



Tastaturschreiben im Unterricht - Erste Schritte

Als Lehrperson können Sie sich zur Vorbereitung folgende Videos anschauen:

- [Tastaturschreiben aus lerntheoretischer Sicht](#)
- [Die Methodik des Tastaturschreibens](#)

Die ersten Schulstunden zum Tastaturschreiben haben vier Schwerpunkte:

1.) Motivation

Besprechen Sie mit Ihren Schüler*innen, warum Tastaturschreiben wichtig für sie ist. Verwenden Sie dazu z.B. die [Berufskarten](#) und stellen Sie Fragen zu Elternberufen, Berufswünschen und ob dabei das Arbeiten mit einer Tastatur vorkommt.

2.) Ergonomie beim Arbeiten am PC

Üben Sie mit den Schüler*innen die korrekte Haltung vor dem PC.

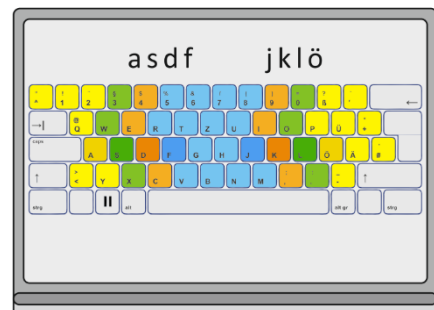
- Beide Füße am Boden
- Gerader Rücken, Sitzen ganz vorne auf der Sesselkante kann hier helfen
- Bildschirm auf Augenhöhe



[Weitere Tipps für die Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz](#)

3.) Tastatur: Grundposition der Finger

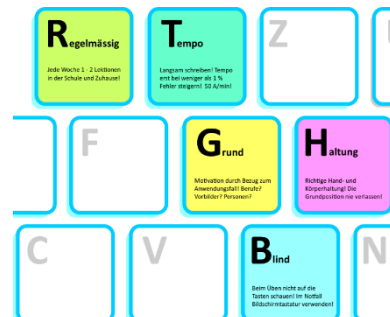
Üben sie mit den Schüler*innen im „Trockentraining“ mit dieser [Datei](#) als Farbausdruck (A3) oder als Anzeige auf den Bildschirmen die richtige Handhaltung auf Tastatur. Definieren Sie diese als Grundposition, in die immer zurückgekehrt werden soll.



4.) Grundsätze des Übens

- Am Anfang wichtig: langsam (!!), aber richtig
- Möglichst wenig auf die Tastatur schauen
- Immer zurück in die Grundposition
- Mehrmals wöchentlich 1-2 Lektionen üben, bis diese (fast) fehlerfrei gemeistert werden

[Merkblatt zu Grundsätzen des Übens zum Ausdrucken](#)



Weitere Links und Materialien

[Detaillierte Stundenplanung für die erste\(n\) Stunden](#)

[Tastaturlernprogramm Typewriter Wien - didaktische und administrative Funktionen](#)

Mail: zli@phwien.ac.at

Homepage: <https://edumakerspace.fl.wien/typewriter>