

Teams machen Schule

Teamarbeit in der Digitalen Grundbildung

Projekt CHANGE! SEB

Simone Atzesberger



Was ist ein Team?

„Ein Team besteht aus Personen, die zur Erreichung eines (Arbeits-) Zieles aufeinander angewiesen sind.“ (Peter Senge)

Die Leistung des Teams im Hinblick auf ein definiertes Ziel übersteigt jene der Einzelperson – wenn es den Mitgliedern gelingt, alle Ressourcen, unterschiedlichen Sicht- und Herangehensweisen, Perspektiven, Lösungsansätze etc. zu nützen. Teams sind besonders dann hilfreich, wenn es gilt, komplexe Aufgaben zu lösen, die vielfältige Fähigkeiten, komplexes Urteilsvermögen und einen breiten Erfahrungshintergrund erfordern.

Merkmale und Chancen der Teamarbeit

- 5-8 Personen
- sich ergänzende Informationen, Perspektiven und Fähigkeiten
- gegenseitiges Vertrauen
- gemeinsame Ziele
- gemeinsame Aufgaben
- gemeinsame Ergebnisverantwortung

Erfolgreiche Teamarbeit – Klärungen I

- **Der Auftrag**

- Wer ist unser/e Auftraggeber*in?
- Wie genau lautet der Auftrag an unser Team?
- Innerhalb welchen Rahmens können wir arbeiten?
- Was brauchen wir vom/von der Auftraggeber*in, um unsere Arbeit gut erledigen zu können?
- Was braucht sie/er von uns, um ihre/seine Aufgabe gut erfüllen zu können?

- **Warum bin ich im Team?**

Was ist meine Motivation? Wo sehe ich meine Mission?

Erfolgreiche Teamarbeit – Klärungen II

- **Die Ziele und Aufgaben**
 - Welche Ziele wollen wir erreichen?
Was sind unsere konkreten Aufgaben?
 - Wie wollen wir feststellen, ob wir unsere Ziele erreicht haben?
 - Welche Vorgangsweise kann der Zielerfüllung am besten dienen?

- **Welche internen Regeln gibt es?**
 - Anwesenheit / Abwesenheit / Pünktlichkeit ...
 - Gesprächsführung / Moderation
 - Vertraulichkeit
 - Verbindlichkeit bezüglich Vereinbarungen
 - Wie werden interne Regeln verändert?
 - Wie wird mit internen Konkurrenzen umgegangen?

Erfolgreiche Teamarbeit – Klärungen III

- **Zusammenarbeit im Team**

- Wie wird das Team geführt? Wer leitet das Team?
- Wie werden Entscheidungen getroffen?
Welche Art von Entscheidungen trifft das Team?
- Welche Routinen/Workflows unterstützen im Alltag?

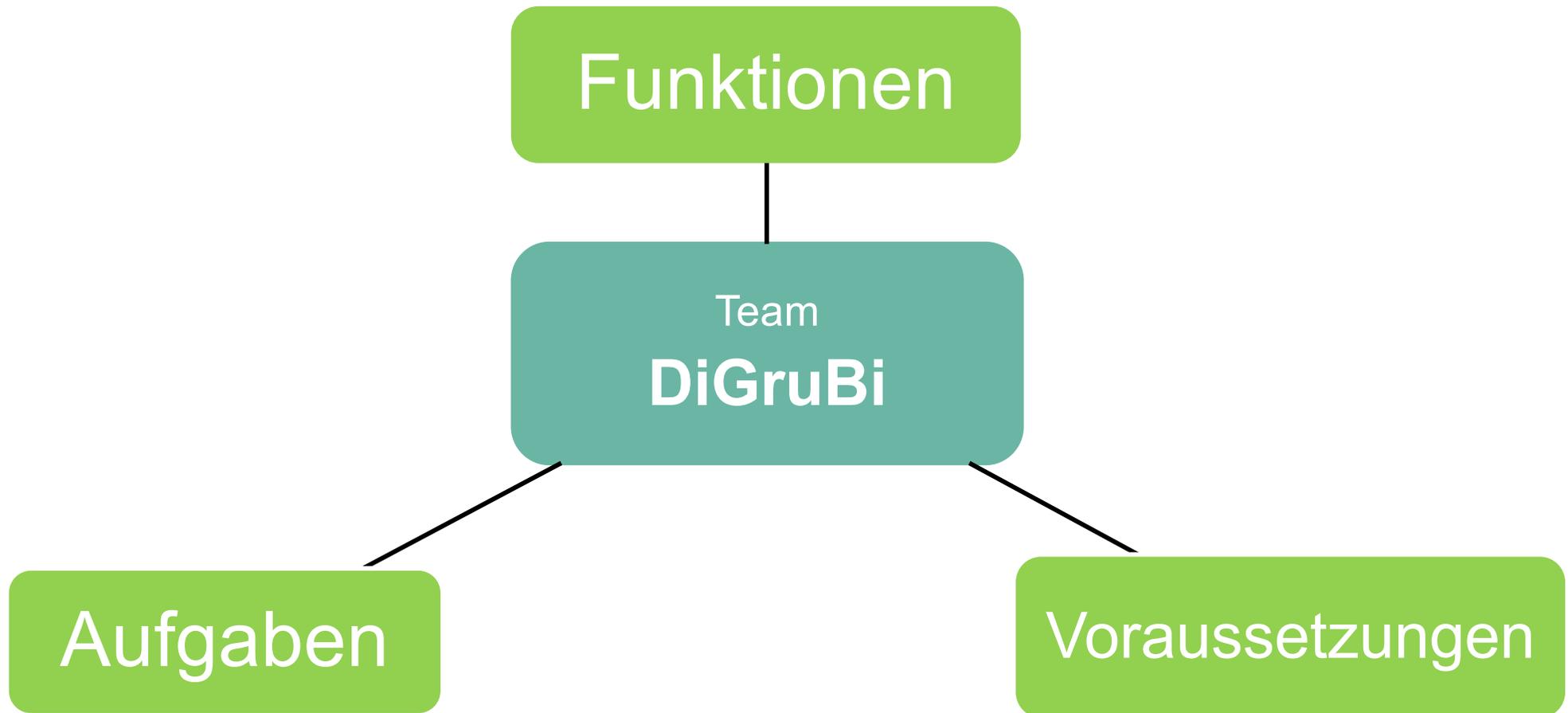
- **Organisation der Team-Treffen**

- In welchen Abständen gibt es Treffen?
Wie lange dauern diese?
- Wer ist für die Organisation der Treffen verantwortlich? (Einladung, Moderation, Protokoll etc.)
- Bei welcher Art von Treffen muss wer (unbedingt) anwesend sein?
- Wie werden die Ergebnisse der Treffen kommuniziert?

Teamarbeit in der DiGruBi

- **Team Digitale (Grund-)Bildung**
- **Digitale Grundbildung in den Fach-/ Jahrgangsteams**
- **Digitale Grundbildung im Zusammenwirken von Teams**
(mit anderen Schwerpunkten am Standort, Schulentwicklung-QMS u.a.)

Team Digitale (Grund-)Bildung



Funktionen eines DiGruBi-Teams

- Blick auf die Digitale Grundbildung als Ganzes
- Verknüpfung unterschiedlicher Positionen und Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Herstellung eines Schulkonsenses bei Einführung neuer pädagogischer oder struktureller Elemente
- Unterstützung der Identitätsfindung der Schule

Voraussetzungen

- gut im Kollegium verankert und akzeptiert
- Auftrag der Schulleitung, Vertrauen und Mandat des Kollegiums
- benötigt klar vereinbarte Unterstützung durch die SL und LL
- sorgt für Transparenz und einen funktionierenden Informationsfluss im Kontext DiGruBi

Team-Zusammensetzung

Kriterien:

- Fachgruppen
- Klassenteams
- Funktionsträger*innen (PV, Q-SK, Freizeitleitung, WieNGS-K u.a.)
- Alter
- Geschlecht
- Projektgruppen
- Schüler*innen und Eltern
- Schulleitung
- ...

Teams bilden

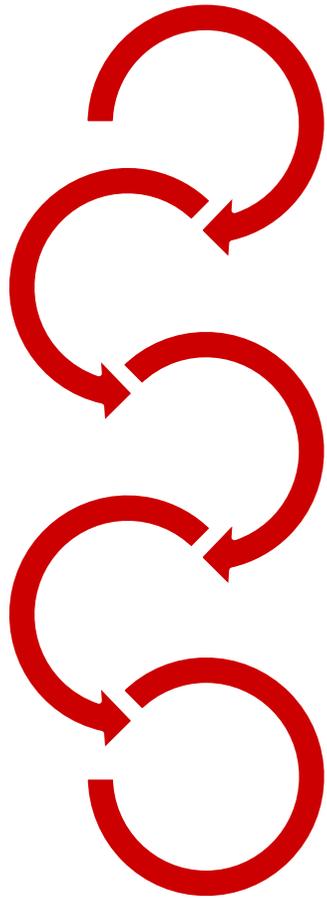
- Einsetzung durch SL
- Ausschreibung
- Nominierung durch Gruppen im Kollegium
- Delegation durch Fachgruppen/Klassenteams
- Wahl

Das Team in der Schule

Transparente Information und Kommunikation zur Arbeit des Teams

- Wer ist Mitglied des Teams?
- Wie werden die Beziehungen nach außen gestaltet?
(Leitung, zu Lehrer*innen, anderen Teams, Schulaufsicht, anderen Schulen..)
- Wie wird von „innen“ nach „außen“ kommuniziert?
Wer ist Ansprechperson wofür?
- Wie kann die Unterstützung der Schule für die folgenden Bereiche gesichert werden?
 - Vereinbarung der Ziele und des Zeitrahmens
 - Bereitstellung der nötigen Ressourcen (Zeit, Infrastruktur etc.)
 - Wie kann die Arbeit des Teams für die Organisation sichtbar gemacht werden?
 - Wertschätzung für Leistung und Erfolg
 - Konstruktive Formen der Konfliktbewältigung zwischen Team und Organisation

Teamentwicklung



- **Forming** Zusammenfinden
- **Storming** „Plätze“ im Team festlegen
- **Norming** gemeinsame Regeln definieren
- **Performing** das Ziel verfolgen
- **Transforming** das Team weiterentwickeln

Teamrollen nach M. Belbin

